



PANDUAN RANCANGAN PERNIAGAAN TAHUN 2015

1. RINGKASAN EKSEKUTIF

Ringkasan mengenai idea/rancangan perniagaan secara keseluruhan. Ringkasan adalah tidak melebihi satu muka surat.

2. MAKLUMAT PEMOHON

- i. Nama penuh
- ii. Nombor kad pengenalan
- iii. Umur
- iv. Jantina
- v. Alamat tetap
- vi. Nombor telefon
- vii. Taraf perkahwinan
- viii. Kursus keusahawanan yang pernah dihadiri
- ix. Kemahiran
- x. Pengalaman
- xi. Pekerjaan sekarang
- xii. Perniagaan yang pernah diceburi (jika ada)

3. LATAR BELAKANG PERNIAGAAN SEDIA ADA (jika berkaitan)

- i. Nama perniagaan
- ii. Alamat perniagaan
- iii. Alamat surat menyurat (jika berlainan)
- iv. Nombor telefon

- v. Bentuk perniagaan
- vi. Kegiatan utama
- vii. Tarikh mula atau hendak memulakan perniagaan
- viii. Nombor pendaftaran perniagaan
- ix. Modal permulaan
- x. Nama bank
- xi. Nombor akaun bank
- xii. Pembiayaan sedia ada dengan institusi kewangan
- xiii. Senarai pemilik/pemegang saham/Pengarah syarikat:

Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan	Jumlah Pegangan Saham (%)

4. MAKLUMAT PERNIAGAAN/PROJEK DICADANGKAN

i. Lokasi dan Sektor

- Status hak milik lokasi/tapak projek (milik sendiri/sewa/pajak)
- Boleh terdiri daripada empat (4) sektor utama seperti pertanian, pembuatan, perkhidmatan dan pelancongan desa atau kombinasi mana-mana sektor
- Cadangan projek yang dapat mewujudkan dan menjana lebih banyak peluang pekerjaan kepada masyarakat tempatan dan komuniti usahawan luar bandar

* Bagi **kategori idea perniagaan**, cadangan lokasi operasi yang melibatkan Rural Transformation Centre (RTC)/Mini RTC atau di bawah mana-mana agensi KKLW adalah sangat digalakkan. Sila layari www.rurallink.gov.my untuk maklumat lanjut.

ii. Rancangan Organisasi/ Pentadbiran

- Menyatakan misi dan objektif organisasi
- Struktur organisasi syarikat
- Jadual Jawatan dan bilangan tenaga pekerja

iii. Rancangan Pemasaran

- Penerangan produk/perkhidmatan yang ditawarkan dengan mengaitkannya dengan kehendak dan keperluan pengguna
- Profil pelanggan iaitu kumpulan sasaran pelanggan
- Saiz pasaran dalam bentuk unit jualan atau Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali
- Pesaing-pesaing utama di kawasan pasaran. Senaraikan status kekuatan serta kelemahan mereka dan nyatakan bahagian syer pasaran yang dicadangkan dan pesaing-pesaing utama
- Ramalan jualan bulanan untuk tahun pertama perniagaan dan ramalan jualan tahunan untuk tahun ke 2 dan ke 3. Nyatakan bentuk jualan samada secara tunai, kredit atau kedua-duanya sekali
- Strategi pemasaran yang akan digunakan bagi mencapai jualan yang diramalkan
- Contoh strategi barangan, strategi harga, strategi promosi dan strategi edaran
- Butiran perbelanjaan pemasaran.

iv. Rancangan Pengeluaran/Operasi

- Proses pengeluaran dalam bentuk carta aliran proses
- Keperluan bahan bulanan dalam satu jadual

Contoh :

Jenis Bahan	Kuantiti digunakan	Stok simpanan	Harga seunit (RM)	Jumlah belian (RM)
Pasir	10000 tan	500 tan	RM xxx	RM xxxx

Nyatakan anggaran belian bulanan bahan untuk tahun pertama dan anggaran belian tahunan bahan untuk tahun ke 2 dan ke 3.

- Senarai jawatan dan jumlah tenaga pekerja operasi serta imbuhan mereka – nyatakan jika Rancangan Perniagaan dapat mewujudkan/meningkatkan peluang pekerjaan
- Nama Pembekal
- Pelan lokasi aktiviti pengeluaran atau operasi
- *Overhead* operasi yang merangkumi kemudahan bekalan air, elektrik, telefon dan lain-lain yang menjadi penggerak operasi
- Butiran perbelanjaan operasi

- * Rancangan Perniagaan hendaklah menyatakan elemen-elemen seperti berikut:
 - Memberi keutamaan terhadap penggunaan sumber/bahan mentah serta mesin/peralatan/mekanisasi tempatan
 - Berasaskan aktiviti/sumber ekonomi setempat dan mesra alam
 - Menunjukkan potensi dari segi daya maju, daya saing dan daya tahan

v. Rancangan Kewangan

- Kos Pelaksanaan Projek bagi mengetahui jumlah keseluruhan kos yang akan terlibat
- Mencadangkan kaedah perolehan (*procurement*) bagi setiap kos komponen yang dipohon
- Meramal dan mengetahui kedudukan kewangan perniagaan dengan menyediakan Proforma Aliran Wang Tunai
- Meramal dan mengetahui untung/rugi perniagaan di akhir tempoh perakaunan dengan menyediakan Proforma Untung Rugi
- Meramal dan mengetahui keseluruhan kedudukan kewangan pada akhir tahun perakaunan dengan menyediakan Proforma Kunci Kira-Kira
- Menyediakan Jadual Susut Nilai Aset Tetap, Jadual Bayaran Balik Pinjaman (jika ada) dan Jadual Bayaran Ansuran Sewa Beli (jika ada).

vi. Jadual Pelaksanaan Projek

- Jadual ini disediakan untuk menunjukkan peringkat-peringkat kejadian yang akan berlaku terhadap perniagaan apabila perniagaan dilaksanakan. Pada kebiasaannya ia menunjukkan kemajuan operasi daripada peringkat idea kepada kenyataan.
- Jadual ini dipersembahkan dengan menggunakan carta yang akan menunjukkan dengan jelas kesemua aktiviti-aktiviti yang akan dibuat, bila aktiviti itu akan dilakukan dan bagaimana pula kaitan di antara aktiviti-aktiviti.

vii. Outcome dan impak kepada penduduk tempatan/luar bandar

- Nyatakan outcome projek sama ada kepada penduduk setempat serta kawasan luar bandar; dan
- Impak seperti kesan limpahan manfaat projek (*project spill over*) kepada masyarakat setempat, pembangunan luar bandar, ekonomi atau industri negara.

5. DOKUMEN SOKONGAN

Peserta Pertandingan adalah dimohon untuk menyediakan dokumen-dokumen bagi menyokong sesuatu kenyataan yang dinyatakan dalam Rancangan Perniagaan seperti gambar perniagaan/operasi, sijil-sijil, pendaftaran syarikat, penyata bank, memorandum/perjanjian dan lain-lain yang berkaitan

*Sekretariat RBC 2015
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah*

Dikemas kini pada 12 Mac 2015